

	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL E.S.E. VALLE DEL CAUCA Nit: 891900441-1				
	ARCHIVO ACTAS COMITÉ ARCHIVO				
	CÓDIGO: P-GDG 01	VERSIÓN: 2	FECHA: 23/10/2017	TRD: 47-01-14	

ACTA COMITÉ DE ARCHIVO N°004

Trabajo/Proyecto: Formular series documentales	Área/Proceso: COMITÉ DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL
Objetivo : asignación de series documentales para protocolos de manejo clínico	PLAN DE CALIDAD SIG

Nombre	Cargo/Responsabilidad	Firma
GLORIA MARIA TRUJILLO VILLADA	Subgerente Administrativo	subgerente
ADRIANA CORDOBA HENAO	Asesora Control Interno	Control interno
LUIS ENRIQUE CRUZ VANEGAS	Auxiliar Administrativo Archivo-Contratista	Secretario
RAUL ALBERTO ESCARRIA GARCIA	Coordinador Calidad -Contratista	Calidad
CLAUDIA MARIN	Auxiliar Administrativo Jurídica-Contratista	Delegada Asesor Jurídico

Asistentes:

Desarrollo de la reunión

ACTIVIDADES
1. siendo las 2:00 pm del día 20 de octubre de 2017, se da inicio a la reunión con la asistencia Subgerente Administrativo, Coordinador Calidad, Auxiliar Administrativo Archivo; El asesor jurídico envía como representante a la señorita Claudia Marín quien labora en el área Jurídica. Ausente la Subdirectora Científica y control interno.
Se revisan los siguientes documentos: carpetas con oficios realizados por la gerencia y la subdirectora científica, series documentales, instrumento de seguimiento anual de fecha de las series documentales que deben salir para disposición final.
Se asignan un tipo de series documentales para protocolos de manejo clínico debido a que en el programa de gestión documental del hospital departamental San Rafael no se ha asignado esta serie documental, siendo las 3:00 PM se da por terminada la reunión. , próxima reunión del comité dentro de un mes previa citación de la subgerente administrativa

Elaboró: LUIS ENRIQUE CRUZ VANEGAS