

	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL E.S.E. VALLE DEL CAUCA Nit: 891900441-1	Página - 1 - de 5
		CÓDIGO: P-GDG 01
	ARCHIVO	VERSION 0
		TRD: 47- 01.14

ACTA N° 001 COMITÉ DE ARCHIVO

TEMA CENTRAL: Diagnostico archivo central e histórico institucional y planes de acción.

Siendo las 02:00 P.M. del día 3 de Junio de 2016, atendiendo la convocatoria hecha por el señor gerente del hospital departamental San Rafael E.S.E, al comité de archivo de la institución para tratar lo siguiente.

1. Llamada a lista y verificación
2. Diagnostico archivo central e histórico institucional y planes de acción.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y verificación del Quórum.

La secretaria **CLAUDIA MARIN**, hace el respectivo llamado a lista y al llamado responden Dra. María del Rosario Ibarguen – Subgerente Científico, Dra. Gloria María Trujillo Villada – Subgerente Administrativo, Dra. Adriana Córdoba – Asesor de Control Interno, Dr Carlos Andrés Hernández – Asesor Jurídico, Dr. Claudia Marín – Auxiliar de Archivo.

2. Diagnostico archivo Central e Histórico institucional y planes de acción.

Se procede con el archivo central encontrándose mucha documentación sin rotular y sin organizar, se recibe a si por las transferencias recibidas y sin organizarse.

PLAN DE ACCION: como plan de acción dar inicio a la organización, rotulación, ubicación en cajas en carpetas foliadas y rotuladas. Se continua informando que se recibe documentación de archivo en físico, tablas de retención 2da versión, guía para el manejo del archivo en las diferentes dependencias del HDSRZ, programa de Gestión Documental, Tablas de Valoración Documental,

	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL E.S.E. VALLE DEL CAUCA Nit: 891900441-1	Página - 2 - de 5
		CÓDIGO: P-GDG 01
	ARCHIVO	VERSION 0
		TRD: 47- 01.14

organigrama, actas del comité de archivo, informes, Transferencias Documentales, Resolución del comité de archivo.

En el sistema existe implementado la ubicación del archivo por dependencias desactualizado.

Se empieza a verificar la información dejada en cada área de la entidad.

- Se rinde informe del Archivo Histórico ubicado en el edificio que se encuentra organizado, por dependencias y en orden cronológico.

PLAN DE ACCIÓN: continuar con la transferencia del archivo Histórico general al histórico de acuerdo a lo establecido dependiendo del documento.

Se da por terminado el orden del día siendo las 03:20 P.M.

CLAUDIA MARIN
Auxiliar Archivo

MARIA DEL ROSARIO IBARGUE
Subgerente Científico

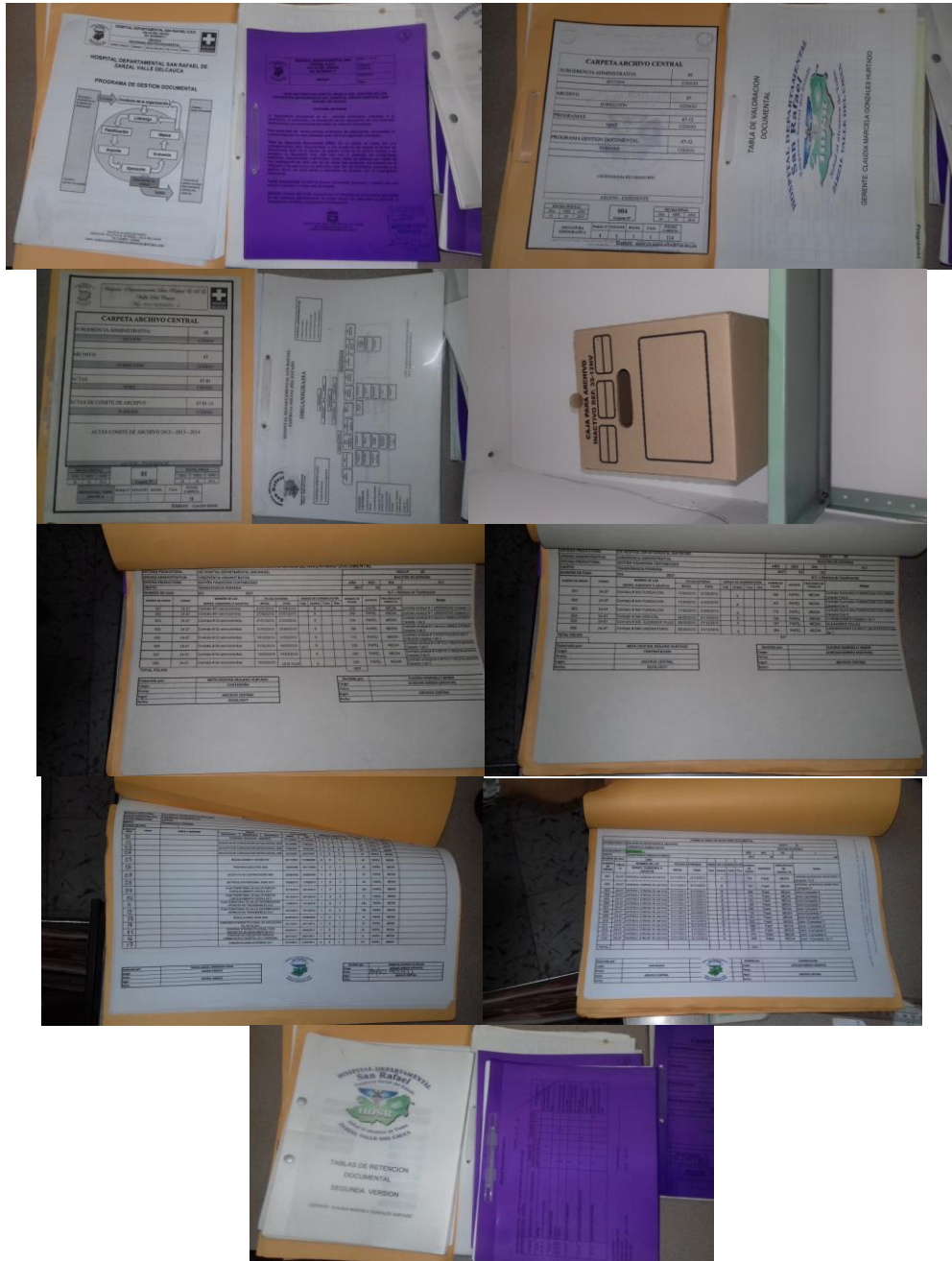
ADRINA CORDOBA HENAO
Asesora Control Interno

GLORIA MARIA TRUJILLO VILLADA
Subgerente Administrativo

CARLOS ANDRES HERNANDEZ
Asesor Jurídico

	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL E.S.E. VALLE DEL CAUCA Nit: 891900441-1	Página - 3 - de 5
		CÓDIGO: P-GDG 01
	ARCHIVO	VERSION 0
		TRD: 47- 01.14

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ARCHIVO FISICO



	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL E.S.E. VALLE DEL CAUCA Nit: 891900441-1	Página - 4 - de 5
		CÓDIGO: P-GDG 01
	ARCHIVO	VERSION 0
		TRD: 47- 01.14

EVIDENCIAS DE ENTREGA DE ARCHIVO CENTRAL



	<p>HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL E.S.E. VALLE DEL CAUCA Nit: 891900441-1</p>	<p>Página - 5 - de 5</p>
		<p>CÓDIGO: P-GDG 01</p>
	<p>ARCHIVO</p>	<p>VERSION 0</p>
		<p>TRD: 47- 01.14</p>

EVIDENCIAS ARCHIVO HISTORICO

